

1. ÜLDTINGIMUSTE KOHALDAMINE JA MÕISTED

1.1 Käesolevaid üldtingimusi kohaldatakse Bureau Technical Inspection OÜ (edaspidi BTI) teenustele. Üldtingimused on avaldatud BTI veebilehel www.bti.ee. Üldtingimustest kõrvalekaldumine on võimalik üksnes BTI kirjalikul nõusolekul.

1.2 Üldtingimustes kasutatud mõisted.

Leping – Kliendi poolt esitatud taotlus koos antud tingimustega.

Auditor – teenust teostav BTI töötaja/esindaja.

Lepingupooled – BTI ja Klient.

2. BTI KOHUSTUSED

2.1 BTI kohustub:

2.1.1 Juhinduma Eesti Vabariigi õigusaktidest ja täitma lepingu tingimusi.

2.1.2 Teostama teenust Kliendile vastavalt teenuse tellimuses toodud ulatusele.

2.1.3 BTI-l on õigus täita tellimus ise või kaasata tellimuse täitmiseks hoolikalt valitud pädev(aid) alltöövõtja(id). Alltöövõtja(te) kaasamine kooskõlastatakse Kliendiga.

3. KLIENDI KOHUSTUSED

3.1 Klient kohustub:

3.1.1 Juhinduma Eesti Vabariigi õigusaktidest ja täitma lepingu tingimusi.

3.1.2 Esitama BTI teenuse teostamiseks vajaliku informatsiooni ja tehnilise dokumentatsiooni ning tagama vajadusel BTI Auditorile juurdepääsu territooriumile ja ruumidesse, mis on vajalikud teenuse teostamiseks.

3.1.3 Tagama ohutud töötingimused teenuse teostamiseks ja teavitama BTI kõigist töötervishoiu- ja ohutuseeskirjadest ning muudest põhjendatud turvanõuetest, mis Kliendi territooriumil ja ruumides kehtivad.

3.1.4 Tasuma BTI-le osutatud teenuse eest vastavalt punktis 6 toodule.

4. KONFIDENTSIAALSUS JA ERAPOOLETUS

4.1 Kumbki lepingupool ei avalda ega kasuta lepingu täitmisel saadud konfidentsiaalset teavet mistahes otstarbeks ilma konfidentsiaalse teabe avaldanud teise lepingupoole eelneva kirjaliku

nõusolekuta välja arvatud seadustes ettenähtud juhtudel.

4.2 Mõlemad lepingupooled on kohustatud tagama, et kõik isikud, kellele lepingu alusel konfidentsiaalset teavet avaldatakse, tagaksid selle konfidentsiaalsuse ega avaldaks seda füüsilisele või juriidilisele isikule, kellel puudub selleks luba, ning võtaksid täieliku vastutuse nimetatud kohustuse rikkumise eest.

4.3 BTI rakendab teenuse osutamisel meetmeid erapooletuse ja sõltumatuse tagamiseks.

5. APELLATSIOONID JA KAEBUSED

5.1 Rohkem info apellatsioonide ja kaebuste kohta on BTI veebilehel www.bti.ee.

6. TASU JA ARVELDAMINE

6.1 Klient tasub BTI-le auditiga seotud tasud (d) vastavalt BTI kehtivale hinnakirjale või hinnapakumisele.

6.2 Klient tasub BTI poolt esitatud arve kümne (10) päeva jooksul arve väljastamise kuupäevast.

6.3 Kui Klient ei tasu BTI arvet maksetähtpäevaks, võib BTI nõuda tasumata summalt iga päev arvestatavat ja kuiselt summeeritavat viivist, mille määr on 0,06% päevas, alates maksetähtpäevast kuni arve tasumiseni ning peatada teenuste osutamise kuni makse tasumiseni. Tasule lisanduvad kehtivad maksud.

7. LEPINGU SÕLMIMINE JA LÕPETAMINE

7.1 Leping jõustub kuupäevast, millal taotlus on esitatud Kliendi volitatud esindaja poolt ning kehtib kuni protokoll kätte saamiseni või lepingu lõpetamiseni.

7.2 BTI-l on õigus Leping ühepoolselt üles öelda kui Klient ei täida Lepinguga võetud kohustusi.

7.3 BTI-l on õigus käesolevaid tüüptingimusi ühepoolselt muuta ning avaldada tüüptingimuste uus redaktsioon BTI veebilehel www.bti.ee.

8. LÕPPSÄTTED

8.1 Kõik lepingust tulenevad erimeelsused püütakse Lepingupoole vahel lahendada läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimised ei anna oodatud tulemusi, lahendatakse erimeelsused vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele.